諮商與臨床心理學系碩士班畢業生注意事項

一、 研究所畢業生需先完成論文線上建檔暨上傳全文作業(說明詳如第二點)，並繳交系辦公室：裝訂本論文（四冊）一份授權書正本、及學位考試錄影檔光碟一張至系辦公室，領取離校手續單。

圖書館：裝訂本論文（二冊）及二份授權書正本至圖書館後，請圖書館員於離校手續單核章。

二、 論文線上建檔暨上傳全文作業

(路徑：東華首頁-->行政單位-->圖書資訊處-->圖書服務-->博碩士論文-->論文建檔)(請詳閱"【論文建檔】 畢業研究生論文建檔 請注意"並依序進行，應可順利完成。)

提醒事項：

1. 授權書不需裝訂於紙本論文內，亦不需掃描至 PDF檔中。(即"印出"的紙本論文與"上傳系統"的論文必須一致)
2. 請使用 Adobe Acrobat 正版軟體轉檔，無須設定保全。
3. PDF 電子檔中的文件內容，務必依論文格式說明編排、裝訂。
4. 謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄、表目錄、圖目錄等單元，若其中任一單元有兩頁以上者，請採雙面列印，唯各單元的第一頁還是要放在奇數頁。
5. 審定書需裝訂於論文內。(待指導教授確定您可離校，系辦公室將 E-Mail審定書PDF電子檔至您的信箱)
6. 授權書務必透過博碩士論文系統列印(授權書日期與論文系統日期能一致)。
7. 依學位授予法第16條規定，國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，但**涉及機密、專利事項**或**依法不得提供**，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。因此，**論文以公開為原則，不公開為例外**，教育部會要求各大學對於不公開或延後公開之論文， 應有審核機制，並揭露各系所學位論文不公開之比率[1]。

三、 若學生需要以下資料，請特別注意：

(一)若需列印中、英文歷年成績單，請於領取畢業證書時，直接利用成績投幣機列印即刻取件。

(二)若需畢業證書影本加蓋與正本相符章，請自行影印畢業證書(不限張數)，並將畢業證書正本、影本送至註冊組審核後蓋章。

四、 (一)如**非** 1 月或 7 月離校手續單一窗口開放之期間辦理離校，需攜帶離校手續單至各單位進行離校流程。

(二)如為 1 月或 7 月離校手續單一窗口開放之期間辦理離校，先至 離校手續單一窗口填答評量及問卷等、至 博碩士論文系統 上傳論文全文並印出授權書，餘繳交紙本類的手續約 2 小時內即可完成。

諮臨系辦公室 啟

[1]教育部將推動八項措施督導各大學積極強化學位論文品保機制。
https://www.edu.tw/News_Content.aspx?n=9E7AC85F1954DDA8&sms=169B8E91BB75571F&s=BA14A874384E8BEB。(2010.7.27)