

國立東華大學 諮商與臨床心理學系 圖書與測驗工具管理辦法

✚ 借用流程

1. 詳閱「圖書與測驗工具—借用與管理辦法」。
2. 至「圖書與測驗工具—線上清單」尋找並確認所需借用之項目：
<https://ap11.ragic.com/NDHUCCPPsychologicalTestPsychologicalTest001/ragicforms25/20001>
3. 填寫「圖書與測驗工具—預借表單」：<https://forms.gle/fQSnJMj77jtbE7m67>
4. 於領取時間至系辦向【工讀生】領取借用項目，由【借用人】負責清點數量及內容並確認無誤。
5. 由系辦【工讀生】於借用系統上進行登記，即完成借用手續。

✚ 歸還流程

1. 由系辦【工讀生】協助清點數量及內容，確認無誤後才算完成歸還手續。

✚ 借用辦法

1. 系上之圖書與測驗工具以本系學生及修習心理衡鑑課程之學生為主。
2. 借用時間為開學後一週至期末考前一週；寒暑假期間為測驗盤點時間，原則上不對外開放。
3. 借用人對於測驗工具之內容應嚴加保密，絕對不可複製。
4. 借用測驗請至少於領取日“前 1 天 (16:30 以前)”填妥「圖書與測驗工具—預借表單」，若未填寫完整、或填寫時間逾期將會延後處理程序。
5. 借用測驗時需本人親自辦理、且僅供個別使用；若為課程／團體施測需要，請直接至系辦洽詢。
6. 請勿在圖書與測驗工具上做任何畫記；答案紙請自行影印使用。
7. 相同圖書與測驗工具每人每次只能借用一套。
8. 圖書與測驗工具之借用時間以一個星期（7 天）為原則，若歸還日遭逢假日則順延至下一個上班日；如有特殊需求，需提前利用 E-mail 或電話向系辦提出延長使用申請（最多延長 7 天、並以延長 1 次為限）；但若有其他同學已提前預約，則不可續借。
9. 逾期未還者，系辦將於歸還日隔天以電話通知【借用人】，並須處以「愛系服務 1 小時」；若兩天未還、則愛系服務 2 小時（以此類推、最高累計至 8 小時）。
10. 測驗出借前，【借用人】請先行檢查測驗之狀況，若於歸還時毀損、污損、遺失等，應由【借用人】負責賠償，必須付等同測驗原價格之賠償金。
11. 若有蓄意損壞之行為，經查明屬實，依本校學生獎懲細則辦理。
12. 其他相關規則得隨時補充並公告之。