

國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士班
臨床心理學組同學研究及實習相關行事曆

學期	時間	內容	備註
碩一上學期	10月底	與臨床組老師會談	1. 瞭解每位老師的研究專長及指導論文要求 2. 全部會談完畢，繳交心得報告及第一志願指導老師名單
	學期中	確定指導老師	➤ 由臨床組老師開會確定論文指導名單
	學期末	確定論文題目	
碩一下學期	開學第一週	獨立研究 Seminar(1)	➤ 10分鐘口頭報告
	3月	籌備兼職實習座談會(1)	1. 碩一學生負責籌備並須與老師確認座談會日期 2. 說明各合作單位名額及兼職實習辦法 3. 於學生當中選出兼職實習統籌負責人
	4月	分配學生至兼職實習單位	1. 學生先行假性投票，了解意向 2. 確認個人兼職實習單位 3. 各單位實習生推出實習機構聯絡窗口 4. 確認各實習單位之校內督導 5. 了解各實習單位之情形
		完成行政手續並將公文發至兼職實習單位	1. 將前往實習單位之名單、單位負責人等資料交給系辦助理 2. 系辦助理協助發文至各實習單位
		籌備兼職實習座談會(2)	➤ 工作分配及邀請實習單位之心理師
	5月	完成兼職實習手冊	➤ 碩一學生更新兼職實習手冊內容
		寄發個人資料	➤ 實習生寄發個人實習履歷及實習要求之相關文件
		舉辦兼職實習座談會	➤ 確認前往之實習單位心理師及校內老師人數
	06/10	舉辦兼職實習座談會	➤ <u>與大學部暑期實習之行前訓練工作坊合辦</u>

學期	時間	內容	備註
碩 二 上 學 期	開學兩週內	獨立研究 Seminar(2)	➤ 15 分鐘口頭報告
	07/01 12/31	上半年兼職實習及教師訪視	1. 開始實習時，給予督導聘書 2. 任何問題隨時跟督導老師反應
	12 月	兼職實習上下半年交接	1. 下半年兼職實習生和單位接洽，確認實習開始時間、地點及攜帶資料 2. 上半年兼職實習生完成見習經驗問卷
		籌備上半年兼職實習檢討會及全職實習座談會	1. 碩二共同籌備實習座談會、聯絡學長姐及心理師 2. 兼職實習生請各單位心理師和老師接洽完畢時間
	1 月初	成績評值	➤ 各單位督導回覆學生兼職實習成績
		上半年兼職實習檢討會	1. <u>上半年兼職實習檢討會與全職實習座談會合辦</u> 2. 老師與心理師檢討，後老師與學生座談 3. 說明全職實習辦法及流程
		全職實習說明會	4. 選出全職實習統籌負責人 5. 學生可借閱組上實習經驗相關資料 6. 分配每人負責之聯絡單位
	1 月	蒐集全台灣全職實習單位之名額及要求	1. 了解碩三實習生當前實習單位之情況 2. 若有學長姐在該單位，則直接與該學長姐聯絡，了解實習經驗 3. 統整全職實習單位之更新資料

學期	時間	內容	備註
碩 二 下 學 期	學期初	通過研究論文 proposal	➤ 於 3 週前至系辦繳交碩士論文申請表、碩士論文計畫，並確認口委名單、口試時間及地點
	1/1 6/30	下半年兼職實習單位及教師訪視	1. 任何問題隨時跟督導老師反應 2. 前往機構時，給予督導聘書
	1-3 月	全職實習單位之履歷投遞及面試	➤ 碩二學生面試各家醫院後，填寫參加過醫院之面試經驗問卷
	3 月	確認實習單位與校內督導老師	➤ 全職實習統籌負責人需整理同學確定之實習單位名單，交給臨床組召集人（老師）
	3-5 月	完成行政手續並將公文發至實習單位	1. 將各單位實習資料交給系辦助理 2. 系辦助理協助發出公文至各實習單位
	3-6 月	研究論文送審 IRB	➤ IRB 通過後，即可進行研究
	4-6 月	實習學生找住宿地點	
	6 月初	完成實習手冊	➤ 碩二學生共同更新實習手冊資料庫
		成績評值	➤ 各單位督導回覆學生兼職實習成績
		下半年實習檢討會	1. 老師與心理師檢討，後老師與學生檢討座談 2. 下半年兼職實習生完成實習經驗問卷 3. 與大學部暑期實習行前訓練工作坊合辦
	6 月底前	實習學生熟悉實習單位	➤ 權值實習督導聘書製作
	全職實習前建議通過論文計劃審查		

學期	時間	內容	備註
碩 三 上 學 期	07/01 12/31	上半年實習及教師訪視	1. 與各自校內督導老師安排固定返校督導時間 2. 任何問題隨時跟督導老師反應 3. 開始實習時，給予督導聘書
	12 月	實習成績評量及填寫問卷	1. 各單位回覆學生實習成績(實習評估表) 2. 填寫全職實習經驗問卷
		單位準備轉換	➤ 和下半年實習單位接洽，確認初次見面時間、地點及攜帶資料
		參與碩二學弟妹之全職實習座談會	
碩 三 下 學 期	01/01 06/30	下半年實習及教師訪視	1. 每年舉行一次團督 2. 任何問題隨時跟督導反應 3. 開始實習時，給予督導聘書
	6 月	實習成績評量及填寫問卷	1. 各單位回覆學生實習成績(實習評估表) 2. 填寫全職實習經驗問卷
	7 月	完成論文及離校	

***注意事項：**本手冊之修業要點、課規、相關法規等皆為當年度適用之辦法，若有更動請上系所網頁或相關網站查詢，以最新公告內容為主。