

## 諮商與臨床心理學系碩士班畢業生注意事項

- 一、 研究所畢業生需先完成論文線上建檔暨上傳全文作業(說明詳如第二點)，並繳交  
系辦公室：裝訂本論文(四冊)一份授權書正本、及學位考試錄影檔光碟一張至系辦公  
室，領取離校手續單。

圖書館：裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本至圖書館後，請圖書館員於離校  
手續單核章。

### 二、 論文線上建檔暨上傳全文作業

(路徑：東華首頁-->行政單位-->圖書資訊處-->圖書服務-->博碩士論文-->論文建檔)(請  
詳閱”[【論文建檔】 畢業研究生論文建檔 請注意](#)”並依序進行，應可順利完成。)

提醒事項：

1. 授權書不需裝訂於紙本論文內，亦不需掃描至 PDF 檔中。  
(即”印出”的紙本論文與”上傳系統”的論文必須一致)
2. 請使用 Adobe Acrobat 正版軟體轉檔，無須設定保全。
3. PDF 電子檔中的文件內容，務必依論文格式說明編排、裝訂。
4. 謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄、表目錄、圖目錄等單元，若其中任一單元有兩頁以上者，請採雙面列印，唯各單元的第一頁還是要放在奇數頁。
5. 審定書需裝訂於論文內。  
(待指導教授確定您可離校，系辦公室將 E-Mail 審定書 PDF 電子檔至您的信箱)
6. 授權書務必透過博碩士論文系統列印(授權書日期與論文系統日期能一致)。
7. 無需附「三年後授權說明書」，唯依教育部來函略以「...學位論文應提供各界閱覽利用...論文以公開利用為原則，若延後公開則須訂定合理期限，其期限至多為 5 年，且應避免永不公開之情況。」因此，論文延後公開建議最多以 5 年為限，且應避免永不公開。

### 三、 若學生需要以下資料，請特別注意：

- (一)若需列印中、英文歷年成績單，請於領取畢業證書時，直接利用成績投幣機列印即刻取件。
- (二)若需畢業證書影本加蓋與正本相符章，請自行影印畢業證書(不限張數)，並將畢業證書正本、影本送至註冊組審核後蓋章。

### 四、 (一)如**非** 1 月或 7 月離校手續單一窗口開放之期間辦理離校，需攜帶離校手續單至各單位進行離校流程。

- (二)如為 1 月或 7 月離校手續單一窗口開放之期間辦理離校，先至 [離校手續單一窗口](#) 填答評量及問卷等、至 [博碩士論文系統](#) 上傳論文全文並印出授權書，餘繳交紙本類的手續約 2 小時內即可完成。