論文格式

規格說明

1. 封面、封底均採用琥珀 160g（字型、編排、顏色-如資料），紙張規格 A4 尺寸，書脊格式如資料，自左端裝訂。
2. 論文尺寸及紙張：以 210mm×297mm 規格 A4 紙張繕製。
3. 版面規格：紙張頂端留邊 2.5cm，左端 3cm，右側邊 2cm，底留邊 2.5cm，底端 1.5cm 處繕打頁次。
4. 文字規格：文章主題以中文為主，自左至右，橫式打字繕排，內文字型 12 號新細明體，節標題 14 號新細明粗體，章標題 16 號新細明粗體，英文字型 Times New Roman，文句中引用外語原文以（　）號附註。
5. 頁次：中文摘要至圖表目次等，以Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ…等大寫羅馬數字連續編頁；論文本文第一章以至附錄，均 1，2，3…等阿拉伯數字連續編頁。
6. 送繳：口試論文審定後，完成修訂內容，平裝本數如離校手續表規定數目（如資料），並依規定向相關單位送繳。
7. 謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄、表目錄、圖目錄等單元，若其中任一單元有兩頁以上者，請採雙面列印，唯各單元的第一頁還是要放在奇數頁

   各章起始頁為奇數頁（始終從右邊開始一個章）

＊論文撰寫格式均依 APA 格式

論文口試本裝訂

1. 封面（A4 羊皮－琥珀 160g）
2. 空白頁（A4）
3. 書名頁（內-A4 影印）
4. 目次
5. 表目次
6. 圖目次
7. 論文本文
8. 參考文獻

(1) 中文部份

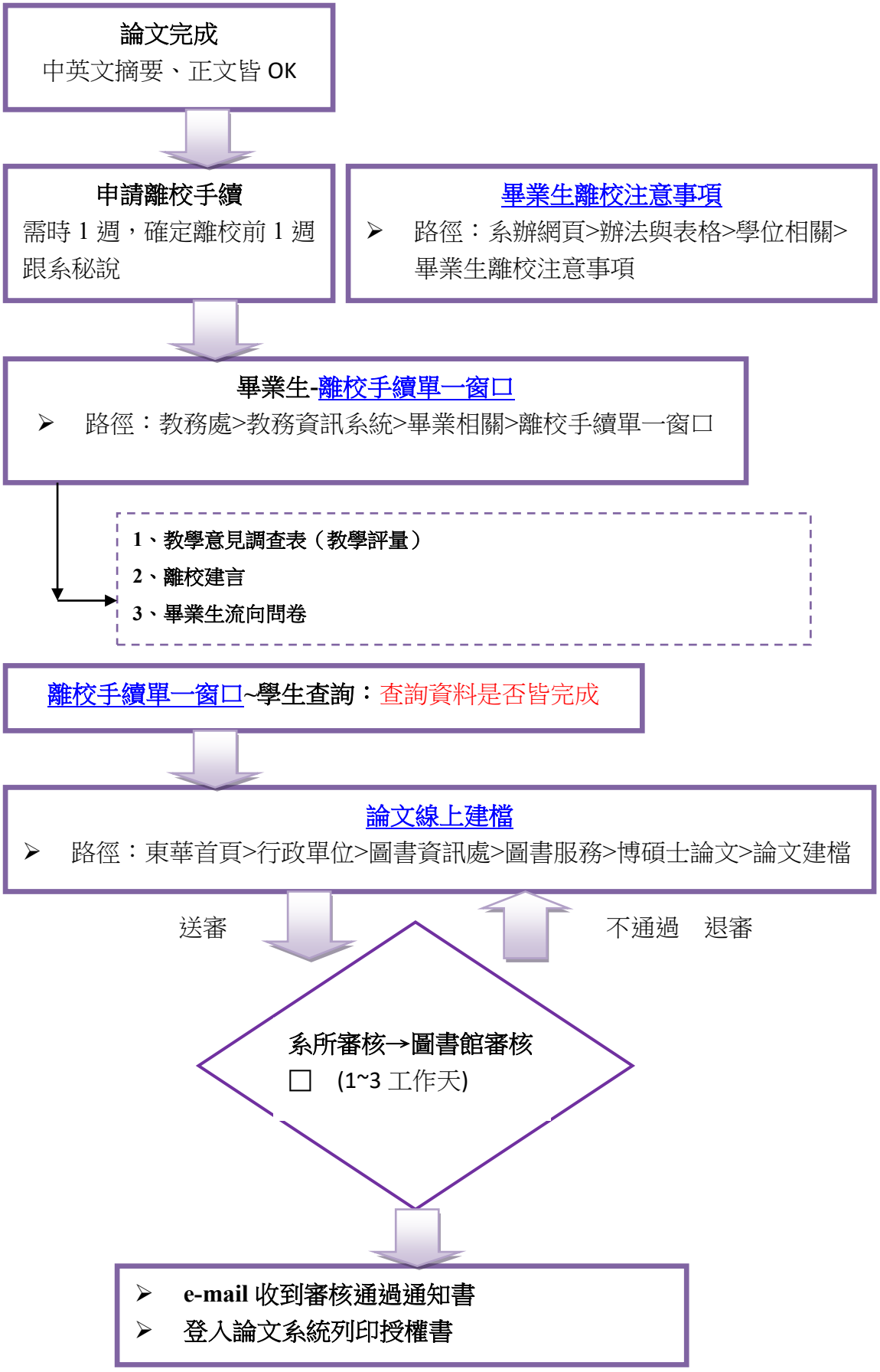
(2) 英文部份

9. 附錄
10. 空白頁（A4）
11. 封底（同封面）

➢ 口試後：寫中英文摘要、謝誌

論文定稿裝訂（與線上建檔的電子全文內容一致）

1. 封面（A4 羊皮－琥珀 160g）
2. 空白頁（A4）
3. 書名頁（內-A4 影印、線上-不須）
4. 論文學術原創性聲明書
5. 口試論文審定書（指導教授簽名後，系秘會寄 PDF 檔案，以便製作論文完整 PDF 檔，之後線上建檔並付印）
6. 謝誌
7. 中文摘要
8. 英文摘要
9. 目次
10. 表目次
11. 圖目次
12. 論文本文
13. 參考文獻
    (1) 中文部份
    (2) 英文部份
14. 附錄
15. 空白頁（A4）
16. 封底（同封面）


論文完成
中英文摘要、正文皆 OK
申請離校手續
需時 1 週，確定離校前 1 週
跟系秘說
畢業生離校注意事項
➢ 路徑：系辦網頁>辦法與表格>學位相關>
畢業生離校注意事項
畢業生-離校手續單一窗口
➢ 路徑：教務處>教務資訊系統>畢業相關>離校手續單一窗口
1、教學意見調查表（教學評量）
2、離校建言
3、畢業生流向問卷
離校手續單一窗口~學生查詢：查詢資料是否皆完成
論文線上建檔
➢ 路徑：東華首頁>行政單位>圖書資訊處>圖書服務>博碩士論文>論文建檔
送審
不通過 退審
系所審核→圖書館審核
☐ (1~3 工作天)
➢ e-mail 收到審核通過通知書
➢ 登入論文系統列印授權書

列印相關文件

- 論文*6
- 授權書正本*3

論文

- 論文轉存成 PDF（以 word 2013 為例）
- PDF 電子檔的內文須能文字搜尋
  可搜尋到內文的話，轉檔軟體就不一定必須使用 Adobe
- 審定書需裝訂於論文內
  向系秘申請離校手續時，系秘會給審定書 PDF 檔
- 授權書不需裝訂於紙本論文內，亦不需掃描至 PDF 檔中
  「印出」的紙本論文=「上傳系統」的論文
- 論文學術原創性聲明書、謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄、表目錄、圖目錄等單元，若其中任一單元有兩頁以上者，請採雙面列印，唯各單元的第一頁還是要放在奇數頁

授權書的列印方式

- 論文建檔>【論文登錄】>輸入學號、密碼
- 圖書館審核通過後才能至論文建檔列印授權書

離校手續單

- 路徑：學校首頁>教務處>下載專區>表單下載
  確認其他相關事項已完成
- 其他細節：回到「畢業生離校注意事項」

跑離校流程

- 初審：系辦公室（裝訂本論文*4 & 授權書正本*1 &學位考試錄影檔光碟 1 張）
  請系辦助理於離校手續單核章
- 複審：圖書館（裝訂本論文*2 & 授權書正本*2）
  請圖書館員於離校手續單核章

領取畢業證書

恭喜畢業