

國立東華大學諮商與臨床心理學系 實驗室、會議室使用管理辦法

九十二學年度第二學期第五次系務會議修正後通過

一〇〇學年度第二學期第一次系務會議修正通過

一、目的：為加強本系空間之管理，提供師生良好使用環境，特訂定此辦法。

二、一般管理要點：

(一) 使用順序

1. 本系教學及活動
2. 本系教師研究及活動
3. 本系研究生/大學部研究及活動
4. 本系推廣教育，例如：(1) 教師接案 (2) 心理師在職教育
(3) 與外系合作活動 (4) 社會局在職教育
5. 學校推廣教育

(二) 開放時間 08：00~~24：00。

(三) 心理實驗室借用資格取得辦法

1. 大二以上諮商與臨床心理學系在學學生。
2. 參與過完整之心理實驗室講習活動(如附件一)。

(四) 實驗室各小間管理教師

管理教師負有督導各小間維護及使用之責

遊戲室	團測室	個諮室	控制室	團諮室	工學院實驗室		
共 B206	共 B207	共 B301	共 B303	共 B304	討論室	TMS	生理回饋
大會議室	小會議室						
共 B403	共 B404						

(五) 登記使用辦法

1. 採預約登記。符合借用資格者，於使用前二週開始辦理使用登記，並註明使用時段、使用者姓名。

(1)實驗室登記網址:本系網頁/網站連結/實驗室借用

(<http://ndhuccp.zapto.org/ccp/>)；於使用當日至系辦借用鑰匙，並告知用途。

(2) 會議室之使用，請於至少三日前至系辦查詢登記。

2. 同一時段如遇兩個以上活動登記使用，以「使用順序」為編排標準。相同優先順序者，依登記時間先後為編排標準。

3. 借用實驗室鑰匙，若為工作日日間時段，請於時限結束後 30 分鐘以內歸還；若為晚上時段，請於活動結束後隔日上午 10 點以前歸還，若遇假日，則延至上班日歸還。

(六) 借用者注意事項

1. 維護實驗室整潔，嚴禁攜帶飲料或食品進入團諮室、個諮室與控制室（老師之茶水例外）。
2. 室內擺放之儀器設備，未經允許，不得擅自移動。若因活動必須移動，則需先將欲移動的儀器設備登記於財產記錄表中，並於活動結束後歸還原位。
3. 室內儀器、物品請小心妥善使用，嚴禁任意破壞。
4. 使用儀器設備之前、後，請檢查儀器設備是否完好，齊全。若有損壞，馬上報知助理。
5. 離開前，須將機器設備、冷氣、電燈電源確實關閉，並將機器設備、桌椅回歸定位，抱枕疊好。並請借用人員於最後離開時將所有垃圾帶走。
6. 私人物品請自行保管，實驗室不負保管之責。

(七) 賠償辦法

心理實驗室設有『財產明細表』（如附件二），請借用者於每次使用前後清點財產，並簽名以示負責。若在活動過程中產生下列情況，請借用者依規定辦理賠償。

1. 遺失：由借用者照價償還。
2. 損壞：各項儀器設備在非自然損壞的情況下，依損壞的項目，由系上估價，憑維修單或發票，請借用者照價賠償給系上。

(八) 罰則

借用人員於活動期間違反下列事項者，清掃實驗室一次。

- 1.逾期歸還實驗室鑰匙。
- 2.違反（六）借用者注意事項中之任一項者。
- 3.超過借用時間但仍繼續使用者。
- 4.於非申請時段使用者。
- 5.非正當用途使用者。

累計違反上列事項3次者，停止借用權利一學期。

三、本辦法經系務會議通過後實施，未盡事宜得依實際需要修訂之。

附件一、心理實驗室講習活動辦法

一、目的

為加強『心理實驗室』之借用與管理辦法，讓心理實驗室發揮更大的功用，特訂定此講習活動辦法。

二、講習活動舉辦時間

(一) 固定講習活動時間

1. 每學年於上、下兩個學期各舉辦一次講習活動。
2. 於每學期正式上課日開始算起兩個星期內報名。
3. 於每學期報名截止日算起兩個星期內舉行講習活動。

(二) 臨時講習活動時間

1. 因課程或活動需要，經系上老師同意後，得於非固定講習時間向系上主任申請講習活動之舉辦。

三、講習活動參予資格

- (一) 大二以上臨床與諮商心理學系在學學生。

四、講習活動內容

(一) 課程

1. 熟悉『心理實驗室』使用管理辦法。
2. 講習心理實驗室借用規則與使用倫理。

(二) 實習

1. 熟悉『心理實驗室』儀器之操作與使用。
2. 在目前已合格取得實驗室借用資格之同學陪同下，借用與管理實驗室三小時。

附件二、財產明細表

名稱	廠牌	單位	數量
DVD 放映機	+VHS 錄放影機	台	2
29 吋彩色全平面電視機		台	2
團 諮 室			
擴大器	五分區 120 瓦前後級	台	1
全功能控制鍵盤	VSP-8000	台	1
影像分配器			1
控 制 室 (負責老師：李維倫老師)			
全功能彩色攝影機		台	4
高解析彩色攝影機		台	4
三倍變焦自動光圈鏡頭	+室內半球型防護罩	台	1
收音設備	4 組	部	1
全功能彩色攝影機		台	4
高解析彩色攝影機		台	4
三倍變焦自動光圈鏡頭	+室內半球型防護罩	台	1
收音設備	4 組	部	1
四迴路數位實時錄影機	120GB HDD	台	4
十六迴路數位實時錄影機	380GB HDD	台	1
數位編輯備份錄影機	附 SCSI 外接式 CD-RW	台	1
全功能控制鍵盤	+複合式影音選台器	套	1
DVR 網管電腦	含管理備份軟體	台	1
專業 19 吋高解析彩色監視器		套	2
專業 15 吋高解析彩色監視器	4 台	套	1
編輯軟體		套	1
系統放置櫃		台	1
儀 器 室 (負責老師：林烘煜老師)			
防潮箱	88x43x97	台	1
一般型電腦	LEMEL LMIC3A1-P2	台	2
多媒體視窗版生理回饋儀	WIN98 版	套	1
高精準度感應偵測器		組	1
生理回饋專用躺椅(附變壓器)		張	1
單槍投影機	BENQ PB8120	台	1
燒錄器	PIONEER DVD	台	1
印表機	HP LJ-1500L	台	1
筆記型電腦	IBM THINKPAD R40	台	1
筆記型電腦	ASUS M2400E	台	2

液晶螢幕	奇美 723D 17"	台	2
人因心理反應實驗裝置	Superlab Pro Bundle	套	1
線性結構關係軟體 8.5 版	Lisrel	套	1
電腦化焦慮感應系統		組	1
抗制活動感應器		組	1
手指光電血流量感應器		組	1
扶手可調原裝焦慮感應系統椅	+ 手提攜行袋	張	1
彩色噴墨印表機		台	1
手提式電腦	BenQ	台	1